

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ระมาด

ผู้ร้องเรียน
ยื่นข้อร้องเรียน

ศูนย์รับข้อร้องเรียน (กองกลาง)
รับและบันทึกข้อร้องเรียน
(ภายใน ๑ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับเรื่อง)

ช่องทางรับข้อร้องเรียน

๑. ติดต่อด้วยตนเอง
๒. จดหมาย
๓. เว็บไซต์
๔. โทรศัพท์
๕. ผู้รับฟังความคิดเห็น
๖. ช่องทางอื่นๆ เช่น ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย หรือศูนย์บริการประชาชน โทร. ๑๑๑ เป็นต้น

สรุปข้อเท็จจริงและเสนอ
ไปยังประธานศูนย์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
(ภายใน ๑ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับเรื่อง)

ประธานศูนย์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
พิจารณาสั่งการ
(ภายใน ๒ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับเรื่อง)

แจ้งผู้ร้องเรียนทราบ
การดำเนินการเบื้องต้นและระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ
(ภายใน ๑ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับมอบหมาย)

ศึกษาคณะกรรมาธิการ
จัดการข้อร้องเรียนรวมถึงการตรวจสอบข้อเท็จจริง
(ภายใน ๑๔ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่คำสั่ง หรือภายในเวลาที่คำสั่งหรือกฎหมายกำหนด แล้วแต่กรณี)

แจ้งผลดำเนินการ
แก่ผู้ร้องเรียนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
(ภายใน ๑ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ)

